



Institut für Sprachen und Wirtschaft Dr. Hirsch GmbH

Maßnahme zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung (gemäß § 45 Absatz 4 Satz 3 Nummer 1 SGB III)

Zugelassene Aktivierungsmaßnahmen nach AZAV 31M1017071

Beginn/Dauer	Voraussetzungen:	Details
<ul style="list-style-type: none">• Wöchentlicher Einstieg• Arbeitsmarktorientiertes Gruppentraining (320 TE*) bzw. Einzeltraining/Coaching (80 TE*)• Montag bis Freitag zwischen 08:00 und 14:50 Uhr• Vollzeit als auch Teilzeit <p>*TE (Trainingseinheit à 45 Minuten)</p>	<ul style="list-style-type: none">- Interesse an einer (neuen) beruflichen Tätigkeit- Lern- und Arbeitsbereitschaft- Grundverständnis für die allgemeinen beruflichen Anforderungen- Deutschkenntnisse (mind. A2 nach dem GER)- Verständnis und offenes Herangehen für die Verringerung bzw. Beseitigung weiterer Vermittlungshemmnisse	<p>Beratung und Anmeldung: Telefon: (0345) 5511736 Fax: (0345) 5511123</p> <p>E-Mail: buero@institut-hirsch.de</p> <p>Veranstaltungsorte: Straßburger Weg 15 06120 Halle (Saale) Franckestr. 1 06110 Halle (Saale)</p> <p>Veranstaltungsformen: Gruppentraining Einzeltraining/Coaching</p> <p>Förderung: über Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein</p> <p>weitere Informationen: www.institut-hirsch.de</p>  <p> ECDL European Computer Driving Licence</p> <p>Registered Examinations Centre for the London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications</p> <p>(Anerkanntes Prüfungszentrum für die Prüfungskommission der Londoner Handelskammer)</p> <p> LCCI International Qualifications from RQF</p>
Inhalte		
<p>Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB III</p> <h3>Einstieg in den Beruf in Vollzeit und Teilzeit</h3> <ul style="list-style-type: none">• Potenzialanalyse der Teilnehmer/innen (Analyse der Fach-, Sozial- und Individualkompetenz)• Bewerbungstraining (individuelle Tipps und Kniffe für Vorstellungsgespräche und Assessment-center, Techniken zum erfolgreichen Lösen/Bestehen von Tests)• Erstellung von Bewerbungsunterlagen mit IT-Unterstützung (Ihre individuellen Bewerbungen stellenbezogen und effektiv als Eintrittskarte für die angestrebte berufliche Tätigkeit erstellen)• Arbeitstechnik/Arbeitsorganisation/Selbstmanagement (Umgang mit Stress- und Konfliktsituationen, (Lebenslanges Lernen – individuelle Lern- und Arbeitstechniken, Business-Knigge)		

Karriere mit Köpfchen